



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ลป ๗๓๕๐๑/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร ๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้ และ ๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กัญจรัตน์

(นางสาวกัญจรัตน์ เพ็งกลิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร				
๑.๑ การมีโครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กรที่เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ซึ่งโครงสร้างดังกล่าวมีความสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๔ และใช้ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน
๑.๒ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้มีคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (เอกสารหมายเลข ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ. ๖๖ เป็นต้นไป (จนกว่าจะคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง)
๑.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข ๓)	ไม่ใช้เงินงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง				
๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ การวิเคราะห์การจ้างงาน และแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลัง รวมทั้งเตรียมการเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง ในระยะเวลา ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๔)	ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลังฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓,๙๑๕,๒๓๐ บาท	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลที่ใช้จ่ายจริงจำนวน ๘,๑๖๗,๗๑๗ บาท	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง	รายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ มี.ค. ๖๘ – ๑ ธ.ค. ๖๘ (กำหนดการตามที่ กสจ.กำหนด)
	สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน และตำแหน่ง ภารโรง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรีให้ดำเนินการจ้างได้ (เอกสารหมายเลข ๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๑๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานให้ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง - คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - คำสั่งกองคลัง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง - คำสั่งกองช่าง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง - คำสั่งกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ (หรือจนกว่าคำสั่งจะมีการเปลี่ยนแปลง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกองสวัสดิการสังคม เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสวัสดิการสังคม - คำสั่งตรวจสอบภายใน เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน 			
<p>๒.๔ การจัดทำคู่มือแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description</p>	<p>- จัดทำคู่มือแบบบรรยายลักษณะงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (Job Description) ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ทำให้มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบ (เอกสารหมายเลข ๗)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล				
<p>๓.๑ การกำหนดภาระค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การมีความเหมาะสม</p>	<p>กำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและรายงานข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย <u>ประมาณการ</u> ในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.บ่อทอง ว่าไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ <u>จ่ายจริง</u> ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เพื่อแสดงข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.บ่อทอง ที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 	<p>งบประมาณด้านบุคลากรตามข้อบัญญัติฯ จำนวน <u>๑๐,๙๒๑,๕๐๙</u> บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>งบประมาณที่จ่ายจริง <u>๘,๑๖๗,๑๗๗</u> บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
<p>๓.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลระดับ อปท. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน (เอกสารหมายเลข ๘)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๒	๓
- ประเภทวิชาการ	๙	๙	๖	๓
- ประเภททั่วไป	๙	๙	๑	๘
๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๑	๑	๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๘	๑
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๐	๒๔	๑๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้				
๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรในตำแหน่งที่มีคนครอง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานของตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่จะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของจำนวนบุคลากรที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๙) 	งบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน <u>๒๕๐,๐๐๐</u> บาท	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (ค่าลงทะเบียนอบรม) จำนวน <u>๒๖๐,๔๐๐</u> บาท	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมฯ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง โดยเชิญ พระครูรัตนภิราม ที่ปรึกษาเจ้าคณะตำบล เจ้าอาวาสวัดศรีรัตนาราม (หลวงพ่อรักษ์) มาเป็นวิทยากร (เอกสารหมายเลข ๑๐)	งบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน <u>๑๐,๐๐๐</u> บาท	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน <u>๙๕๐</u> บาท	๒๐ มี.ค. ๖๘
๔.๓ การจัดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของ อบต. บ่อทอง ให้มีความเป็นรูปธรรม - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผ่นพับหรือเอกสารเผยแพร่ความรู้ โดยใช้ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล หรือความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม และนำมารวบรวมไว้ในที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. บ่อทอง (เอกสารหมายเลข ๑๑) 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร				
๕.๑ การจัดทำนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุและปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย (เอกสารหมายเลข ๑๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕.๒ โครงการ Big Cleaning Day	- ทำ Big Cleaning Day ในบริเวณสำนักงาน และพื้นที่สาธารณะภายในตำบลบ่อทอง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด (เอกสารหมายเลข ๑๓)	งบประมาณตามข้อบัญญัติจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕.๓ การจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๘	- การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจประเมินโดยคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.	งบประมาณตามข้อบัญญัติจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณที่จ่ายจริงจำนวน ๕๕๘,๗๙๑ บาท	พ.ย. ๖๘ – ธ.ค. ๖๘
๕.๔ กิจกรรม Happy Birthday	ซื้อเค้กวันเกิดให้พนักงานในวันคล้ายวันเกิด (เอกสารหมายเลข ๑๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	จ่ายจากงบประมาณส่วนตัวของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕.๕ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร	- คณะผู้บริหาร จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงาน - กิจกรรมปลูกต้นไม้ (ปรับปรุงภูมิทัศน์) - กิจกรรมแข่งขันเปตองภายในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๑๕)	งบประมาณตามข้อบัญญัติของโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (การปลูกต้นไม้) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	- จัดเลี้ยงอาหารกลางวันและกิจกรรมแข่งขันเปตองภายในหน่วยงานจ่ายจากงบประมาณส่วนตัวของคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ - กิจกรรมปลูกต้นไม้ งบประมาณที่จ่ายจริงจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ที่ ๘๒/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายวินัย ธนกุลวิระวงศ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ในการพิจารณาตัดสินใจการอนุญาต การอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ
แนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจให้นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

**บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปอทองที่ ๔๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การรับแจ้งเรื่องราว ร้องทุกข์	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการพิจารณาสั่งการ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ให้ ดำเนินการการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงลง นามในหนังสือแจ้งผลการแก้ไข หรือความคืบหน้าให้ประชาชนผู้ ร้องได้รับทราบ	
๒	การช่วยเหลือด้าน สาธารณภัย	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการให้ ดำเนินการช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัยต่างๆ	
๓	การขอใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ต	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุญาตให้เข้าใช้ บริการระบบอินเทอร์เน็ตของ อบต. ปอทอง	
๔	การแจ้งเดือนให้มา ชำระภาษี	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการแจ้งเดือนผู้มีหน้าที่ ชำระภาษีให้ชำระภาษีประจำปี แจ้งเดือนการชำระภาษี แจ้ง ภาษีกางชำระ	
๕	การให้บริการข้อมูล ข่าวสารหรือตรวจดูข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุมัติ การขอ ข้อมูลข่าวหรือตรวจดูข้อมูล ข่าวสาร	
๖	การแจ้งขอรับการ สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค ในช่วงฤดูแล้ง	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุมัติ สั่งการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภคให้กับ ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน	



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ที่ ๑๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ จึงแต่งตั้งให้บุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักปลัด ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักปลัด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และยกเลิกคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักปลัดทั้งหมดโดยใช้คำสั่งนี้แทน

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (ตำแหน่งว่าง)

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวตุลยากร | ดวงจิตร์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ |
| ๒. นางสาวสกุลรัตน์ | เพ็งกลิ่น | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ |

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (ตำแหน่งว่าง)

- | | | |
|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวนารีรัตน์ | รัตนประสิทธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ |
| ๒. นางสาวตุลยากร | ดวงจิตร์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ |

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการกองช่าง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวตุลยากร ดวงจิตร์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทน

๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (ตำแหน่งว่าง)

- | | | |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี | ปัญญา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ |
| ๒. นายไกรสร | สุทธิพิพัฒน์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ |

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือมีแต่ไม่
อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสกุลรัตน์ เพ็งกลิ่น ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ
กองหรือหัวหน้าสำนักปลัด ในระหว่างรักษาราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'สุรศักดิ์ อินทุกรรม'.

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

รายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.)
เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

สำเนาฉบับ

ที่ ลป ๗๓๕๐๑/๑๗๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ถนนพหลโยธิน ลป ๑๕๑๗๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่างที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
(กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารอบอัตราว่าง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาแบบคำร้องให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลพบุรี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันตำแหน่งและ
อัตราว่างที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งที่ส่งคำร้อง
ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว
จึงขอยืนยันข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐-๓๖๗๘-๕๖๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sao-borthong.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๖๕๗
๑๘/๗/๖๗

แบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
เรียน ประธานคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี มีพนักงานส่วนตำบล
ว่าง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เป็นผู้ดำเนินการ
สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ |
| ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ |
| ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ |
| ๔. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ |
| ๕. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ |

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลาง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว โดยยินดีปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมนึก หลงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ก.อบต.จังหวัดลพบุรีให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๕.๓ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (จ้างใหม่)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ แห่ง รวม ๑๙ รายดังนี้

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การรับสมัคร	ระยะเวลา	อัตรา	ภาวะ	มติ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี
					การจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าใช้จ่าย	
๑	อบต.บ่อทอง	นายกันตพล ตุ่มทอง	คนงาน	-รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	๓ มี.ค. ๖๘	๙,๐๐๐	๒๕.๘๔	เห็นชอบ
	อ.หนองม่วง		สำนักปลัด	(๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘)	ถึง			
	คณะกรรมการสรรหา			= ๓๐ วันทำการ	๓๐ ก.ย. ๖๘			
	๑. ปลัด อบต.		ประธานฯ	ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ				
	๒. รองปลัด อบต. รก.หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ	ก่อนกำหนดวันรับสมัคร				
	๓. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		กรรมการ	(ประกาศเมื่อ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)				
	๔. นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการและเลขานุการ	= ๘ วันทำการ				

- ก.อบต.จังหวัดลพบุรีให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

๖.๕ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (จ้างใหม่)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (จ้างใหม่) จำนวน ๗ แห่ง รวม ๑๗ ราย ดังนี้

๑๓	อบต.บ่อทอง	น.ส.เวรวิมลพรทวี	ภารโรง	-รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	๓ ต.ค. ๖๘	๙,๐๐๐	๒๕.๘๔	เห็นชอบ
	อ.หนองม่วง	อิมแจ้ง	สำนักปลัด	(๑๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	ถึง			
	คณะกรรมการสรรหา			= ๓๐ วันทำการ	๓๐ ก.ย. ๖๘			
	๑. ปลัด อบต.		ประธานกรรมการ	ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ				
	๒. หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ	ก่อนกำหนดวันรับสมัคร				
	๓. น.ส.จิราพร เดิรอุดม ศึกษารักษนโยบายและแผนชำนาญการ		กรรมการ	(ประกาศเมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)				
	๔. น.ส.สุวิรัตน์ เริงกลิ่น ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		กรรมการและเลขานุการ	= ๗ วันทำการ				

คำสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
ที่ ๑๖ /๒๕๖๘
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงให้บุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีรายชื่อการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๑๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเภท	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างทั่วไป	นายกันตพล ดุ่มทอง	คนงาน	๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๙,๐๐๐	

ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงให้บุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บัญชีรายชื่อการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเภท	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวเรยรินทร์วตรี ลิ้มแจ่ม	ภารโรง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๙,๐๐๐	

การรับรองข้อมูล ระดับ อปท. ในระบบ LHR

ระบบตรวจสอบและรับรองข้อมูล >> ระดับ อปท. PIS201

การรับรองข้อมูล อปท. : เขตเมือง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ชรบ.สถาบัน	ประเภท	รอบอัตราจ้าง	มีนกรอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ		25 ตำแหน่ง	11 ตำแหน่ง	14 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ		1 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง		11 ตำแหน่ง	11 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
รวม		37 ตำแหน่ง	23 ตำแหน่ง	14 ตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ชรบ.ครู

ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก)			รวม			
	รอบอัตราจ้าง	มีนกรอง	อัตราว่าง	รวม	กรอง	ว่าง	รวม	รอบอัตราจ้าง	มีนกรอง	อัตราว่าง	รวม	รอบอัตราจ้าง	มีนกรอง	อัตราว่าง
1. ทพ.บ้านหนองเสนา	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	2	0	2
2. ทพ.หนองม่วง	2	1	1	0	0	0	0	1	1	0	3	2	2	1
รวม	3	1	2	0	0	0	0	2	1	1	5	2	2	3

สถานะการรับรองข้อมูล : บันทึกข้อมูล

13/05/2568 11:20	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		1670800004666
04/06/2568 15:25	รับรองข้อมูล	สกุลรัตน์ เพ็ญกลิ่น	1160100388652
06/06/2568 16:33	รับรองข้อมูล		1670800004666
06/06/2568 16:52	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		df_putthachat
16/06/2568 10:26	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		1670800004666
02/07/2568 09:59	รับรองข้อมูล	สกุลรัตน์ เพ็ญกลิ่น	1160100388652
04/07/2568 16:21	รับรองข้อมูล		1670800004666
04/07/2568 16:42	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		df_putthachat
16/07/2568 11:16	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		1670800004666
01/08/2568 14:51	รับรองข้อมูล	สกุลรัตน์ เพ็ญกลิ่น	1160100388652
07/08/2568 13:43	รับรองข้อมูล		1670800004666
07/08/2568 14:10	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		df_putthachat
14/08/2568 14:54	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		1670800004666
01/09/2568 11:16	รับรองข้อมูล	สกุลรัตน์ เพ็ญกลิ่น	1160100388652
08/09/2568 09:32	รับรองข้อมูล		1670800004666
08/09/2568 15:46	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		df_putthachat
09/09/2568 14:20	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		1670800004666
01/10/2568 14:38	รับรองข้อมูล	สกุลรัตน์ เพ็ญกลิ่น	1160100388652
06/10/2568 13:09	รับรองข้อมูล		1809900965443
06/10/2568 13:49	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		df_putthachat
08/10/2568 16:21	ยกเลิกการรับรองข้อมูล		1809900965443

Top

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (lhr-app) | dila.local | [9109EEA3D077395F65193958E2C1EC]
 Best Screen Resolution : 1920X1080px and Web Browser Microsoft Edge, Google Chrome Version 104 หรือสูงกว่า

ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'สุรศักดิ์ อินทุกรรม'.

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งพร้อมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อปท.”	๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. นายวินัย ชนกุลวีระวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๔,๙๐๐ บาท
หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานวางท่อระบายน้ำ งานวางระบายน้ำ งานกำแพงกันดิน งานสะพานและท่อเหลี่ยม ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ”	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. นายนพดล มุสิกะปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๔,๒๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวตุลยากร ดวงจิตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางสาวสุภาวดี ปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- บาท
หลักสูตร “การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) การดำเนินงานการดูแลด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น (Long Term Care : LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และแก้ไขเพิ่มเติม”	๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวปณิดา หงษ์พิพิธ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๒. นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๙,๐๐๐ บาท
หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 44”	๑ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาวสุกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๓๔,๐๐๐ บาท
หลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 47”	๑ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางสาวนารีรัตน์ รัตนประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๔,๐๐๐ บาท
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. นางกฤษณา ศรีแก้ว ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวนิภาพร ชูทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๘,๔๐๐ บาท

โครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ว159, ว124, ว452, ว85, ว0523”	๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นายนพดล มุสิกปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๔,๙๐๐ บาท
หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง”	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวตุลยากร ดวงจิตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางสาวสุภาวดี ปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. นางสาวปณิดา หงษ์พิพิธ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๔. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕. นางสาวนิภาพร ชูทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๒,๕๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 สำหรับ อบท. จังหวัดลพบุรี	๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวสกุลรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวปณิดา หงษ์พิพิธ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๑๐,๖๐๐ บาท
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการทางละเมิด รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”	๒๔ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑. นางสาวตุลยากร ดวงจิตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางสาวนิภาพร ชูทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๑,๐๐๐ บาท
หลักสูตร “การพัฒนางานสวัสดิการสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑. นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวสุนิศา เขียวพุด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๙,๐๐๐ บาท

โครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Local Mooc รายวิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และรายวิชา การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวชญาดา สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปี พ.ศ. 2568	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. ว่าที่ ร.ต. ยุธนา กอบธัญกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”	๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวจิราพร เพ็ชรอุดม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕,๓๐๐ บาท
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวสุกฤษรัตน์ เฟ็งกลิ่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๔,๙๐๐ บาท
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับ การย้าย การโอนสายงานบริหาร การกำหนดสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิธีการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน ในการเลื่อนระดับสูงขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวตุลยากร ดวงจิตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นายนพดล มุสิกะปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๙,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรยกระดับ AI ด้วย Creative Tools สู่ทักษะดิจิทัลเพื่ออนาคต”	๒๐ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นายวินัย ชนกุลวีระวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๙,๙๐๐
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ราคาากลางด้วยโปรแกรมงานทาง, อาคาร, งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคาากลางในระบบ E-GP”	๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นายนพดล มุสิกะปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางสาววีรพรรณ มหิเมือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๓. นางศิริพร วรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕,๙๐๐
ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Local Mooc รายวิชา การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวอุมาพร ป้อมประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน
หลักสูตร “หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟป่ารวมถึงพื้นที่ชุมชน และการปฏิบัติงานร่วมกับอากาศยาน สำหรับ อปท.”	๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. ว่าที่ ร.ต. ยุธนา กอบัญญิกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๗,๙๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้างและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การตรวจรับงานก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”	๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	๑. นางสาวตุลยากร ดวงจิตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๑. ว่าที่ ร.ต. ยุธนา กอบัญญิกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ๓. นางสาวชญาดา สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔. นางสาวนารีรัตน์ รัตประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๕. นางสาวอุมาพร ป้อมประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖. นางสาวสุรัตน์วดี ปริญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๗. นางสาวนิภาพร ชูทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๘. นายไกรสร สุทธิพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๙. นางสาวปณิดา หงษ์พิพิธ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑๐. นางสาวสุนิดา เขียวพุด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๔๕,๐๐๐ บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borthong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริหารงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเมินคุณธรรมฯ | กิจกรรมสภาฯ | กระดานสนทนา | ติดต่อ อบต. | ค้นหา Q

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2568

21/03/2568 • กิจกรรม/โครงการ

นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2568 พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.บ่อทอง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

✦ บรรยายธรรมโดย พระครูรัตนภิราม ที่ปรึกษาเจ้าคณะตำบล เจ้าอาวาสวัดศรีรัตนาราม หัวข้อหลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและวิธีการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

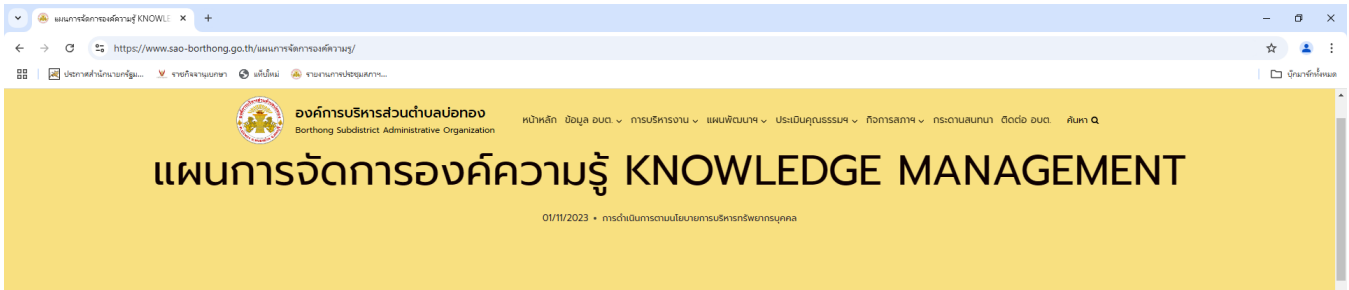


ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้ด้วยระบบ Facebook Comments



การจัดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ค้นหา

Search ...

ข่าวสาร อนาคต

ประชุมประมาณการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นลำ
๓ (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568 18/10/2024

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
27/08/2024

กิจกรรม "รวมพลังสืบไทย-สู่รัตนโกสินทร์ 5 ๓
(Big Cleaning Day) พร้อมด้วยพิธีมอบ
พุทธมนต์และเจริญภาวนา:จิตตภาวนา (12 ส.ค.
67) 13/08/2024

ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง 13/08/2024
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ เพื่อเป็น
คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ่อทอง 01/08/2024

แสดงความคิดเห็นล่าสุด

หมวดหมู่ข่าวสาร

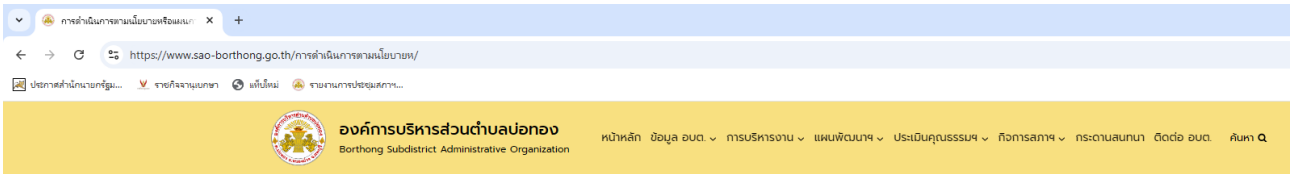
- การขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ (2)
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล (2)
- กิจกรรม/โครงการ (41)
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (8)
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (99)
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ (1)
- จัดซื้อ-จัดจ้าง (23)
- ประกาศราคากลาง (1)
- ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้
ได้รับการคัดเลือก (133)
- ประกาศสภากาชาด (33)
- ประกาศเชิญชวน (1)
- ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา /
ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (1)
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (1)
- รายงานการประมูลสภากาชาด (16)

- คู่มือปฏิบัติงาน

The screenshot shows the website of the Borthong Subdistrict Administrative Organization. The header includes the organization's name in Thai and English, along with a navigation menu. The main content area features a list of manuals under the heading 'คู่มือปฏิบัติงาน' (Manuals for Work). The list includes:

- คู่มือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
- คู่มือการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล
- คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี
- คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการใช้งานระบบเบิกจ่ายตรง สปสช.
- คู่มือการจัดทำงบประมาณ
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- คู่มือการปฏิบัติตาม พรบ.รับผิดางละเมิด 2539
- คู่มือการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ
- คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม

การจัดทำนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

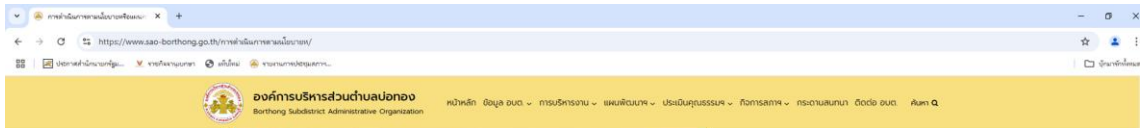


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ



กิจกรรม Big Cleaning Day



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
Borhong Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก | ข้อมูล อบต. | การบริหารงาน | แผนพัฒนาฯ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | กิจกรรมต่างๆ | กระดานสนทนา | ติดต่อ อบต. | ค้นหา

กิจกรรม "รวมพลังสร้างสปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส" (Big Cleaning Day) เพื่อเฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

29/07/2025 • กิจกรรม/โครงการ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จัดกิจกรรม "รวมพลังสร้างสปปายะสู่วัดด้วยวิถี 5 ส (Big Cleaning Day) และเข้าร่วมพิธีเจริญพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี พ.ศ. 2568

กิจกรรม "รวมพลังสร้างสปปายะสู่วัดด้วยวิถี 5 ส"



ติดต่อ อบต.บ่อทอง



กิจกรรม Happy Birthday



รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน



ปลูกต้นไม้



แข่งขันเปตองภายในหน่วยงาน

