

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง.....

ข้าพเจ้า.....นายวินัย.....นามสกุล.....ธนกุลวีระวงศ์.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

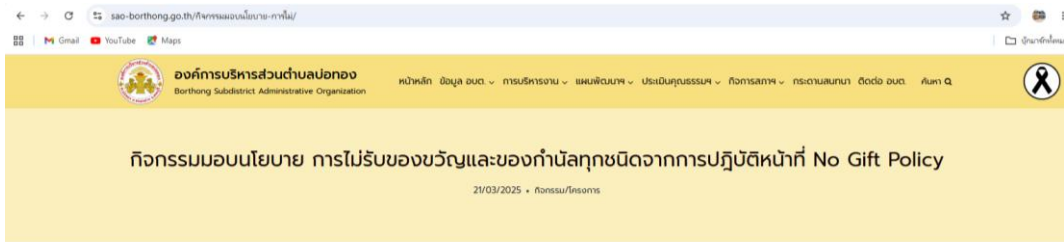
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

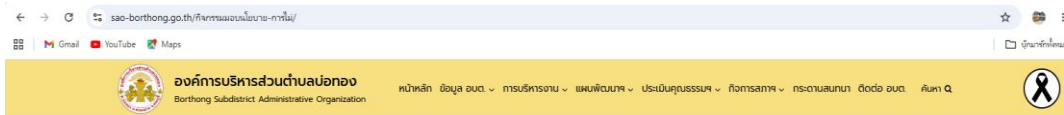
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ หลักของ อบต.บ่อทอง https://www.sao-borthong.go.th/กิจกรรมมอบนโยบาย-การไม่/



เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 นายสุรศักดิ์ อินทุธรรม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน ร่วมกิจกรรม รณรงค์ No gift Policy ไม่รับของขวัญ ประจำปี พ.ศ.2568 เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร มีมติสารณณ์: ปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

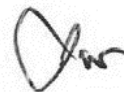
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร หรือใช้สื่อออนไลน์แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปแนวทางประหยัด

ลงชื่อ



(นายวินัย ชนกุลวีระวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ อินทุกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์