



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง  
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

## ส่วนที่ ๑

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัด ประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

#### ๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

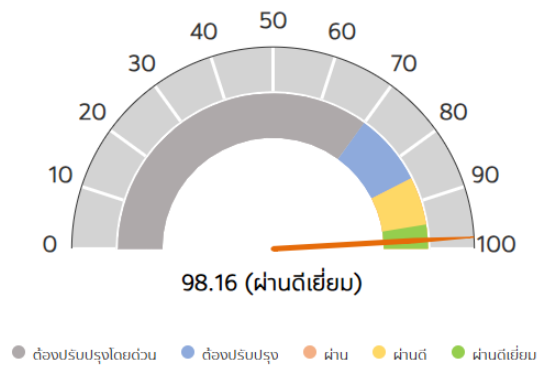
#### ๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

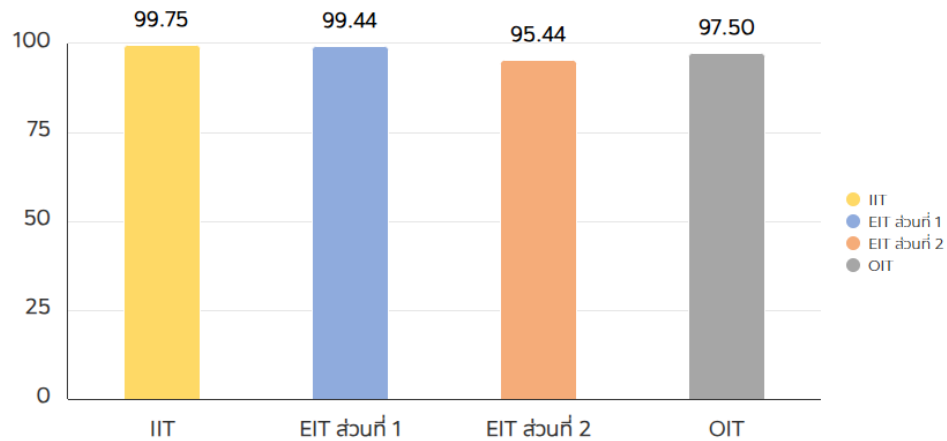
## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า คะแนนภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๑๖ คะแนน ผ่านดีเยี่ยม ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

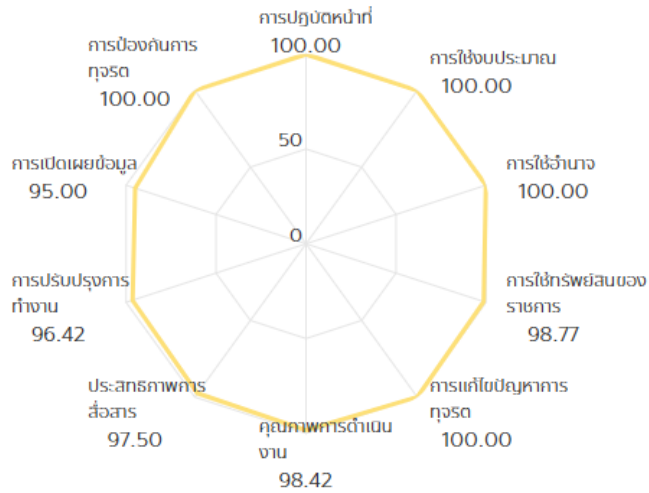
### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพ รวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๘.๑๖) คะแนน

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓.การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๐
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย**  
**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๑.๐๐

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๑.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	<b>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>	
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>	
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	<b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>	
	๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	<b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

**ส่วนที่ ๒** การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กร มีการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับ สินบน และ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและส่งเสริม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ และ การปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	i๖ หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มาก น้อย เพียงใด	-องค์กรและพนักงาน มี ความโปร่งใสในการ ใช้ จ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ตรวจสอบ ได้ การใช้ จ่าย งบประมาณ -มาตรการ ป้องกัน การ ชัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และ สามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	i๔ การบริหารงานบุคคล ใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	-การบริหารงานบุคคลใน องค์กร มีการสั่งการและ การบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	-นโยบายการ ควบคุม และ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควบคุมขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ ประกาศ นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบาย หรือ แผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	-กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	-มาตรการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วน งานเป็นประจำทุก ไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราช การไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	-ผู้บริหารมี กระบวนการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และมี มาตรฐานใน การป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ได้จริง	-มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ของ หน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกัน การ ทุจริตของ หน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับ สินบน และเผยแพร่ประกาศ ใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ใน การทุจริตประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มีมาตรการ คุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่า เทียมกัน	-ผู้รับบริการบางราย อาจ ได้รับการบริการ ที่ไม่เป็น ธรรม หน่วยงานอาจจะ ต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความ โปร่งใสใน ขั้นตอนการ ให้บริการ มีการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การรับบริการ ออนไลน์ ให้มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการ ยกระดับ การ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน ให้ ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการใช้ บริการ ออนไลน์และใช้ บริการแบบ ติดต่อดังตรง ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับ ทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้ รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่าง ชัดเจน	-ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงาน ต้องมี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และ เข้าถึง ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อ ตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของประชาชน เพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และ ช่องทางการ เข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชน ได้รับความ ทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถาม ประชาชน ได้ทันท่วงที ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การ ปรับปรุง การ ทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุง การดำเนินงาน ให้ตอบสนอง ต่อ ประชาชน e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้อง ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนิน งานให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนอง ความ ต้องการของ ประชาชน เพิ่มมากขึ้น -หน่วยงานขาดการ นำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการให้ มาก ขึ้น	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง การ ให้บริการ	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ การให้บริการการ ออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล เพิ่ม ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-Service บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่ม ช่องทาง บริการประชาชน งานบริการ ของศูนย์บริการ ร่วม/ศูนย์บริการ แ บบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการ ออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อ จัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ และ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหา พัก เปิดเผยข้อมูล ไม่ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ของ OIT เนื่องจากขาด ความไม่เข้าใจในหลัก เกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูล บางรายการไม่ ตรงกับ เกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการ เปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมินOIT ให้เข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็น ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูล ของ OIT ๒. ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบ ก่อน ดำเนินการ ลงข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างให้ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และ เป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล และ สามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชา รับทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การ ป้องกัน การ ทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตมี มาตรการ ส่งเสริม ความโปร่งใสที่ เป็น รูปธรรมชัดเจน และ มีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	- มาตรการ แก้ไข ปัญหาและ ป้องกัน การ ทุจริตของ หน่วยงาน มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม - มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ของ หน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ทำให้ เจ้าหน้าที่มีและประชาชน ความ เชื่อมั่นในกระบวนการ ป้องกัน การทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริต ภายใน หน่วยงาน ให้ พนักงานได้รับ ทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับ สินบน และเผยแพร่ประกาศ ในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชน ได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ ประกาศ เจตนาธรรมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด